



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีวิ
อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

สารบัญ	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ - ๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบลกกปลาซิว	๔ - ๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว	๗ - ๑๑
๖. ภารกิจหลัก และ ภารกิจรอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งส่วนราชการ	๑๒- ๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙ - ๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑ - ๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๗ - ๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	๒๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	๓๐ - ๓๔

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการ ใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิวให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็น อย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องใช้จ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตาม ข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต.ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ และในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต.ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙ และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และประกอบกับมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ขึ้น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง ต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลและแผนงบประมาณ (แผนงบบแบบ PPB: Planning Programming Budgeting) การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ แผนงบบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวน

ตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (Position Description) และการเคลื่อนย้ายและเคลื่อนคน (Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการบริหารงานบุคคล ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อม ๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร มีวัตถุประสงค์ที่จะต้องจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิวตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลกกปลาซิว

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลกกปลาซิว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มีมากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุเป็นจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการ

เกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายถอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีว มีพื้นที่ประมาณ ๑๙๖ กม.^๒ หรือประมาณ ๑๒๒,๕๐๐ ไร่ ห่างจากอำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ระยะทางประมาณ ๑๐ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดสกลนคร ระยะทางประมาณ ๔๓ กิโลเมตร

ทิศเหนือ	ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง	อำเภอเมือง	จังหวัดสกลนคร
ทิศใต้	ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล	อำเภอเต่างอย	จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันตก	ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา	อำเภอภูพาน	จังหวัดสกลนครทิศ
ทิศตะวันออก	ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกภู	อำเภอภูพาน	จังหวัดสกลนครทิศ

องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีว แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านกกปลาชีว

หมู่ที่ ๒ บ้านนาขี้นาค

หมู่ที่ ๓ บ้านหนองครอง

หมู่ที่ ๔ บ้านกกไต่

หมู่ที่ ๕ บ้านนาผาง

หมู่ที่ ๖ บ้านโพนแพง

หมู่ที่ ๗ บ้านนาเจริญ

หมู่ที่ ๘ บ้านโพนบก

หมู่ที่ ๙ บ้านโนนเจริญ

องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีว มีลักษณะภูมิประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มเชิงเขาที่ตอนต้นถึงตอนลึกเทือกเขาภูพาน ลักษณะดินเป็นดินชุดภูเข มีความลาดชันสูง เหมาะแก่การปลูกพืชไร่ ไม้ผล ไม้ยืนต้น

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีวมีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีว สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะใช้อย่างเพียงพอ
- ๑.๓ ไม่มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน
- ๑.๔ ไฟฟ้าแรงต่ำยังขยายเขตไม่ครอบคลุม
- ๑.๕ ไฟฟ้าส่องทางยังไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ ปัญหากลุ่มอาชีพขาดความรู้ในการบริหารงานในกลุ่มอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาขาดตลาดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๔ ปัญหาหนี้สินของประชาชนที่มีเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๕ ปัญหาการขาดเงินในการลงทุน

๓. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๓.๑ ปัญหาการขาดแคลนน้ำในภาคฤดูร้อน ในการเกษตร
- ๓.๒ ปัญหาแหล่งน้ำในการอุปโภคบริโภค
- ๓.๓ ปัญหาการที่ไม่มีภาชนะรองรับน้ำฝน
- ๓.๔ ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ
- ๓.๕ ระบบประปาชำรุด

๔. ปัญหาด้านสังคม

- ๔.๑ ปัญหาการว่างงาน
- ๔.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๔.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดและป้องกันไข้เลือดออกและโรคระบาดต่าง ๆ
- ๔.๔ ปัญหาด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๔.๕ ปัญหาวัยรุ่นน่วมั่วสุ่มกัน

๕. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๕.๑ ประชาชนยังขาดรู้ในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง
- ๕.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- ๕.๓ งบประมาณในการบริหารไม่เพียงพอกับภารกิจอำนาจหน้าที่

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ประชาชนขาดการตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
- ๖.๒ ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง ตื้นเขิน ทำให้ไม่สามารถเก็บกักน้ำได้
- ๖.๓ ปัญหาการทิ้งขยะไม่เป็นที่และขาดการทำลายที่ถูกต้องวิธี
- ๖.๔ ปัญหาการปล่อยน้ำทิ้งจากชุมชน

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

- ๗.๑ ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
- ๗.๒ ยังขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่ท่องเที่ยว
- ๗.๓ ศักยภาพพื้นที่ และบุคลากรภายในสถานศึกษาขาดการพัฒนา

ความต้องการของประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อเป็นการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่าง ๆ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่และอำนวยความสะดวกในชุมชนเพื่อรองรับการพัฒนา

- ๑.๑ มีถนนที่มีสภาพดีสามารถใช้สัญจรไปมาอย่างสะดวกและทั่วถึงทุกพื้นที่
- ๑.๒ มีโทรศัพท์สาธารณะครบทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ มีไฟฟ้าใช้และคอมพิวเตอร์สาธารณะเพียงพอต่อความต้องการ
- ๑.๔ มีศาลาอเนกประสงค์สำหรับประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ประจำหมู่บ้าน
- ๑.๕ มีการสร้างสะพานข้ามลำห้วยต่าง ๆ
- ๑.๖ มีการออกเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกินให้กับราษฎร
- ๑.๗ มีการฝังท่อระบายน้ำ ป้องกันน้ำท่วมขัง
- ๑.๘ มีรั้วกั้นแนวเขตที่ชัดเจนล้อมรอบสถานที่ราชการ
- ๑.๙ มีเสียงตามสายในการประชาสัมพันธ์ครบหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ประชาชนได้มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตรและผลผลิตอื่น ๆ
- ๒.๒ ประชาชนมีเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ มีการแทรกแซงราคาพืชผลมีการสร้างอาคารยุ้งฉาง
- ๒.๔ ให้มีการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- ๒.๕ ลดภาระหนี้สินและส่งเสริมให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๒.๖ มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งใช้ต้นทุนต่ำแต่มีคุณภาพสูง
- ๒.๗ สนับสนุนให้ประชาชนรวมกลุ่มอาชีพเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเพิ่มอำนาจการต่อรอง

๓. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ เพื่อให้มีน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภคบริโภคตลอดปี

- ๓.๑ จัดให้มีแหล่งน้ำเพียงพอในการเกษตรและอุปโภค - บริโภค
- ๓.๒ มีประปาใช้ครบทุกหลังคาเรือน
- ๓.๓ มีภาชนะกักเก็บน้ำฝนที่เพียงพอ

๔. ความต้องการด้านสังคม

๔.๑ มีการแก้ไขปัญหาการว่างงานและการว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว
 ๔.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งชุมชนส่งเสริมสวัสดิการ และนันทนาการ การป้องกันปัญหายาเสพติด การรักษาความเรียบร้อยของประชาชนรวมถึงการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

- ๔.๓ ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๔ มีการควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- ๔.๕ เพิ่มอัตราการศึกษาต่อของประชากร ๑๐๐%
- ๔.๖ ประชากรได้รับบริการและคุ้มครองด้านการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงตามนโยบายของ

รัฐบาล

- ๔.๗ มีการจัดตั้งสถานที่เลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียนอย่างเหมาะสมและอย่างเพียงพอ

๕. ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

- ๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ประชาชนในตำบลมีความรู้

ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕.๒ ให้ความรู้ทางด้านกฎหมายแก่ประชาชนประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๕.๓ ทำการเมืองทุกระดับให้มีความโปร่งใสและเป็นแบบอย่างองค์กรชุมชนที่เข้มแข็ง

๕.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มีคุณธรรมและมีเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานเพียงพอใน

การบริการ

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดความน่าอยู่และมีความยั่งยืน

๖.๒ ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความรู้สึกอนุรักษ์และหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนนำสมุนไพรมานำมาใช้อย่างถูกวิธีและคุณค่ามากขึ้น

๖.๔ ชุมชนสามารถจัดการเรื่องสุขภาพในชุมชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมรับประโยชน์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสำเร็จได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนที่พึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังส่งเสริมจัดตั้งกลุ่มอาชีพเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ทราบว่าจะให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และยังคงกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค -บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ(มาตรา ๖๘ (๔))
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา๑๖(๒))
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๓) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๓) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๔) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ อบต. สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของ อบต. จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และ

สังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหาร อบต. เป็นสำคัญ

- หมายเหตุ**
- มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
 - มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

การวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชี ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชี นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชี โดยใช้หลัก SWOT ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชี ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนมีความสามัคคีร่วมมือทำกิจกรรมต่างๆ ๒. การบริหารจัดการดี เทศบาลให้ความช่วยเหลือและบริการได้รวดเร็ว ๓. มีงานประเพณีในท้องถิ่น เช่น งานบุญบั้งไฟ ประเพณีลอยกระทง ๔. ประชาชนมีความเข้าใจระบบประชาธิปไตย ๕. บ้านเมืองมีความปลอดภัยสงบ และอยู่แบบเรียบง่าย ๖. มีสถานศึกษา และศูนย์การเรียนรู้ ๗. มีแหล่งกระจายสินค้าทางการเกษตร ๘. มีการจัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนมีรายได้น้อย ขาดรายได้เสริม ๒. มีความขัดแย้งทางการเมืองท้องถิ่นของคนในชุมชน ๓. ประชาชนละเลยไม่ใส่ใจเรื่องสุขภาพของตัวเอง ๔. ขาดการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๕. ขาดงบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่น ๖. ปัญหายาเสพติดในเด็กและเยาวชน ๗. ขาดการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน ๘. ต้นทุนการผลิตสูง เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ๙. ใช้สารเคมีในการเกษตรมากเป็นผลเสียต่อแหล่งน้ำ ๑๐. มีการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายของรัฐบาลเน้นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพสินค้าการเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าให้กับเกษตรกร เช่น นโยบายการประกันราคาพืชผลทางการเกษตร ๒. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญในการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญในการพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการทำระบบส่งน้ำ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการผลิตของเกษตรกร ๔. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาใช้กับการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ราคาพืชผลต่ำ เพราะเศรษฐกิจไม่ดี ๒. การเมืองและนโยบายรัฐเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ทำงานล่าช้า ๓. การแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนและคนทั่วไป ๔. เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาวะอากาศ เช่นภัยธรรมชาติ ภาวะโลกร้อน ๕. เด็ก เยาวชนมั่วเมาเทคโนโลยี เช่น อินเทอร์เน็ต มือถือ ๖. เกษตรกรปลูกพืชตามกระแสทำให้ผลผลิตล้นตลาด ๗. ประชาชนไม่รู้เท่าทัน ขาดภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิต ภายใต้อิทธิพลเศรษฐกิจระบบทุนนิยม ๘. การบูรณาการงานระหว่างองค์กรกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ชัดเจน

สรุปรวมผลการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)

จากผลการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิวได้เห็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคออกมานั้น สามารถสรุปเพื่อนำมาจัดเป็นแนวทางในการพัฒนาได้ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นแต่ละกิจกรรมนั้น ทั้ง ๙ ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี

๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิวส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมควรสนับสนุนจัดหาแหล่งกระจายสินค้าให้มีเพิ่มขึ้น เพราะปัจจุบันเรายังขาดพ่อค้าเพื่อมารับซื้อผลิตผลทางการเกษตร

๓. ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับด้านการศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงของประชาชน รวมทั้งยังช่วยให้เยาวชนมีกิจกรรมที่ได้ทำร่วมกันจะได้ห่างไกลจากยาเสพติด

๔. ส่งเสริมกิจกรรมด้านการศึกษาแก่เด็กนักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีทักษะการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

๕. การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว การให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนต้องมีความรวดเร็ว ยุติธรรม เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการมีความพึงพอใจในการมาใช้บริการ

๖. ส่งเสริมกิจกรรมลดการใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม เพื่อที่จะลดปริมาณสารพิษตกค้างที่อาจเกิดขึ้นในแหล่งน้ำได้

๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น สร้างความสมานฉันท์ในเขตชุมชนลดการขัดแย้งทางการเมืองในท้องถิ่น

๘. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ธรรมชาติ ผลเสียจากการตัดไม้ทำลายป่าให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นต่าง ๆ

๙. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพด้านต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากการทำการเกษตร

การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ในภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิวจะต้องดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑.๑ พัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรม

๑.๒ พัฒนาตามแนวทางพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยวและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒.๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลป วัฒนธรรม จารีต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมและทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมด้านการศึกษา

๓.๒ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- ๓.๓ ส่งเสริมสวัสดิการคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน และผู้ติดเชื่อเอดส์
- ๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณสุข
- ๓.๕ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ เด็ก เยาวชน และกลุ่มองค์กรต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน
มีแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

- ๔.๑ การอนุรักษ์ฟื้นฟูดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูสภาพทรัพยากรป่าไม้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

- ๕.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคม
- ๕.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุงรักษาสิ่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- ๕.๓ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร
- ๕.๔ ส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการมีส่วนร่วม
- ๕.๕ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาเสพติดและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น
- ๕.๖ ส่งเสริมรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- (๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- (๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- (๓) ส่งเสริมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในชุมชนในการพึ่งตนเอง
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต. จะดำเนินการ

ภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว มีภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๑. การปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๑. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๒. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต) กำหนดให้ เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตราพนักงานส่วนตำบล ๑๗ อัตรา ครู ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งทั้งสิ้นจำนวน ๓๓๓ อัตรา โดย ก.อบต.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง ๑๘ สายงานและกำหนดว่าตำแหน่งในแต่ละสายงานจะมีจำนวนเท่าใด ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่างๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลกกปลาซิว ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และ อำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหา ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจและกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป/ - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</p> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ</p> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู</p> <p>๑.๔ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์และพัฒนาสตรี - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ</p> <p>๔. กองคลัง</p> <p>๑. งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 	<p>๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <p>๔.สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</p> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ</p> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู</p> <p>๑.๔ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์และพัฒนาสตรี - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ</p> <p>๕. กองคลัง</p> <p>๑. งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัด <p>๔.. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๕. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานผังเมือง</p> <p>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p>	<p>๒. งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัด <p>๔.. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๖. กองช่าง</p> <p>๑. งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ - งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน ศูนย์เยาวชน อบต. - งานสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและงานวิชาการ - งานส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กและ อนุบาล (งานการศึกษาปฐมวัย) - งานประสานและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานส่งเสริมและสนับสนุน ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา 	<p>๓. งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภค และกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานสวนสาธารณะ <p>๔. งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง <p>๗. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ - งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน ศูนย์เยาวชน อบต. - งานสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและงานวิชาการ - งานส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนชุมชน - งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กและ อนุบาล (งานการศึกษาปฐมวัย) - งานประสานและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานด้านการศึกษาด้านพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานด้านบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานศูนย์วัฒนธรรม <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานด้านการศึกษาด้านพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานด้านบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	

๔.๒ การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างวันที่ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒. สำนักปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ(ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๔.กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานศึกษา (ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็กและปฐมวัย (ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็กและปฐมวัย (งบประมาณ อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๓	๓๔	๓๔	๓๖	+๑	-	+๒	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว จะกำหนดแนวทาง พัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วง ระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ลำดับ	โครงการฝึกอบรม	จำนวนคนที่เข้าร่วมอบรม			จนท. ที่เข้าร่วม	หมายเหตุ
		พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓		
๑.	โครงการทัศนศึกษาและดูงานนอกพื้นที่	๓๓	๓๓	๓๓	พนักงานทุกคน	
๒.	โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล (เจ้าพนักงานธุรการ)	๑	๑	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	
๓.	โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล (นักทรัพยากรบุคคล)	๑	๑	๑	นักทรัพยากรบุคคล	
๔.	โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๕.	โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล (นักบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖.	โครงการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗.	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงิน การคลัง พัสดุ ของ อปท.	๕	๕	๕	ปลัด อบต., จนท.ที่เกี่ยวข้อง	
๘.	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานผังเมือง	๔	๔	๔	จนท.ที่เกี่ยวข้อง	
๙.	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา	๑	๑	๑	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	
๑๐.	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนที่ภาษี	๔	๔	๔	จนท.ที่เกี่ยวข้อง	
๑๑.	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่น	๕	๕	๕	ปลัด อบต.,หัวหน้าส่วน	
๑๒.	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานช่าง	๓	๓	๓	จนท.กองช่าง	
๑๓.	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘	๘	๘	ครู,ครูผู้ดูแลเด็ก,ผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้อง	
๑๔.	โครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ	๕	๕	๕	ปลัด อบต.,หัวหน้าส่วน ราชการ	
๑๕.	โครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ	๑	๑	๑	จนท.ที่เกี่ยวข้อง	
๑๖.	โครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	จนท.ที่เกี่ยวข้อง	

๑๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิวได้ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ดังนี้

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๖๐

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิวเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับโดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเองต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคม ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

ข้อ ๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

สำหรับข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิวทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้องไม่ประพัตินอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานและไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัดโดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริมยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริงหรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายหรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณี que เห็นว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะกรรมการจริยธรรมไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือวินัยหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเลือกกันเองให้เหลือสอง

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นจำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคนให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษ ผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบต่อในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามผู้ตรวจการแผ่นดิน มอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้นายกองการบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามี การฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอื่นมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตัดเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

(ลงชื่อ) สาธิต ปิติ

(นายสาธิต ปิติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว



แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีว
อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งวิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดำเนินการเองหรืออาจมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีว จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีว

๒.๕ เพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

๓. เป้าหมาย

๑ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีวในระยะสั้น

ผู้บริหาร

๑.๑ พนักงานในองค์กรสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง

๑.๒ การบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใส พนักงานมีคุณธรรม และจริยธรรม

๑.๓ พนักงานมีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พนักงานส่วนตำบล

๑.๔ องค์กรให้การสนับสนุนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกคน ให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ

๑.๕ องค์กรให้การสนับสนุนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติทุกคน ให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างละ ๑ หลักสูตร/โครงการ

๑.๖ องค์กรให้การสนับสนุนลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่าง น้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ

๔. หลักสูตรในการฝึกอบรม

การพัฒนาสำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิวแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนา อย่างน้อยในหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕. วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว เป็นหน่วยงานดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลนครราชสีมา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสมดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับ ราชการเฉพาะพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลนครราชสีมา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงาน ราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสม

๓. การให้ทุนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ได้ตั้งทุนการศึกษาระดับปริญญา โทและปริญญาตรี โดยตั้งงบประมาณตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๔๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ชักซ้อมวิธีการตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญา โทและปริญญาตรีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดย อบต. ก.อบต.สกลนคร สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การดูงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว จะจัดทำโครงการศึกษาดูงาน อบต.ที่ได้รับ รางวัลธรรมาภิบาล หรือหน่วยงานอื่นที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่น โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลังของ อบต.ด้วย

๖. การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้มอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

๖. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชีวิตต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงหลักความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๒. ติดตามประเมินผลโดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ทุกระยะ ๔ เดือน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำผลการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาชี เพื่อนำผลสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของบุคลากรมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง
- อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
- การศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส. / ปวท.
- อนุปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท
- สถานภาพ พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ครู

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตร / วิชา ที่ต้องการ (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ระบุ.....
- ระเบียบ / กฎหมาย ตามสายงานที่ปฏิบัติ ระบุ.....
- พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- การบริหารงานในระดับองค์กร และระดับส่วนราชการภายใน
- อื่น ๆ ระบุ

ระยะเวลาที่ต้องการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)

- ไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ ระบุ ตุลาคม
 พฤศจิกายน
 ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ระบุ มกราคม
 กุมภาพันธ์
 มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ระบุ เมษายน
 พฤษภาคม
 มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ระบุ กรกฎาคม
 สิงหาคม
 กันยายน

ข้อเสนอแนะอื่นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรม

.....

.....

รายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร

	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ใน การปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุง การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมาก	๕๕	อบรม / ฟังบรรยาย / ศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานอบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานท้องถิ่น	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๓	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานคลัง	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๓	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานช่าง	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๔	อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการนโยบายและแผน	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๕	อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนาชุมชน	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๖	อบรมหลักสูตรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๗	อบรมหลักสูตรธรรมาภิบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการธรรมาภิบาลของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๘	อบรมหลักสูตรงานการเงินและบัญชี	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการการเงินและบัญชีของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๙	อบรมหลักสูตรงานพัสดุ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัสดุของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๐	อบรมหลักสูตรงานจัดเก็บรายได้	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการจัดเก็บรายได้ของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๑	อบรมหลักสูตรงานโยธา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการโยธาของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๒	อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการการศึกษาของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๓	อบรมหลักสูตรสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๘	การฝึกอบรม	๒๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๔	อบรมหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และ ศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น	๔	การฝึกอบรม	๑๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๕	-อบรมมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขั้นพื้นฐาน) ของอปท.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในด้านมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอปท.	๓	การฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑๖	ประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บริหารท้องถิ่น	เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	๓๗	การประชุม	-	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	สังเกตผลหลังจากเข้าร่วมประชุม
๑๗	ส่งเสริมการอบรมคุณธรรม / จริยธรรม ให้แก่พนักงาน สมาชิกสภาท้องถิ่น และฝ่ายบริหาร	เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรทุกภาคส่วนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม	๕๕	การอบรม	-	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๘	ส่งบุคลากรทุกภาคส่วนเข้ารับการอบรม / สัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ	เพื่อสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมแก่บุคลากร	๕๕	การอบรม	-	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๙	อบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารทั่วไป	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๐	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารทั่วไป	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๑	อบรมการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ	เพื่อสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมแก่บุคลากร	๒๕	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๓	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

.....
ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ ลง
วันที่

๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิด
ผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิวจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จนถึงวันที่
๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสาธิต บิลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว
เรื่อง กำหนดขนาดโครงสร้างส่วนราชการและหน้าที่รับผิดชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

.....

อาศัยอำนาจมาตรา ๑๗(๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๑ และข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๒๒๕, ๒๒๖, ๒๒๗, ๒๒๘, และข้อ ๒๒๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของพนักงานส่วนตำบล ประกอบกับ มติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิวจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว จึงกำหนดขนาดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการดังนี้

๑. ขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง
๒. โครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้
 - ๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๒.๒ กองคลัง
 - ๒.๓ กองช่าง
 - ๒.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๒.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน
๓. อำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจำแนกออกเป็นงานได้ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบด้านสารบรรณ ด้านอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร ด้านบริหารงานบุคคล ด้านเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูลและด้านตรวจสอบภายใน

๒. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน ด้านวิชาการ ด้านข้อมูลและประชาสัมพันธ์และด้านงบประมาณ

๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบด้านอำนวยการ ด้านป้องกันด้านฟื้นฟูและด้านกู้ภัย

๔. งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์และพัฒนาสตรี มีหน้าที่รับผิดชอบด้านสวัสดิการสังคม ด้านสุสานและฌาปนสถาน ด้านพัฒนาชุมชน ด้านจัดระเบียบชุมชน ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี ด้านส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน ด้านพัฒนาสตรีและเยาวชน และด้านสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี

๓.๒ กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี งานพัสดุ และทรัพย์สิน งานสถิติการคลัง งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์เร่งรัดรายได้ งานแผนที่ภาษี งานทะเบียนและทรัพย์สิน งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและทำได้รับมอบหมาย โดยจำแนกออกเป็นงานได้ดังนี้

๑. งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน ด้านจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ด้านเก็บรักษาเงิน

๒. งานบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบัญชี ด้านทะเบียนการคุมจ่ายเงิน ด้านงบการเงิน และงบทดลองด้านแสดงฐานะทางการเงิน

๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า ด้านแผนพัฒนารายได้ ด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัดจัดเก็บภาษีอากร

๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม งานแผนงานด้านสถาปัตยกรรม งานผังเมือง งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยจำแนกออกเป็นงานดังนี้

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านก่อสร้างและบูรณะถนนด้านก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ ด้านระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคมและด้านบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบด้านประเมินราคา ด้านควบคุมการก่อสร้างอาคาร ด้านออกแบบ ด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์และ ด้านบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบด้านประสานสาธารณูปโภค และกิจการประปา ด้านขนส่งและวิศวกรรมจราจร ด้านจัดตกแต่งสถานที่และ ด้านสวนสาธารณะ

๔. งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบด้านสำรวจและแผนที่ ด้านวางผังพัฒนาเมืองด้านควบคุมทางผังเมืองและด้านจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทาง

การศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนา ตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรอง เก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๓ งาน คือ

๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านบริหารวิชาการ ด้านนิเทศการศึกษา ด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านลูกเสือและยุวกาชาด และด้านห้องสมุด

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้าน กิจการศาสนา ด้านส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ด้านกิจการเด็กและเยาวชน ด้านกีฬาและสันทนาการ

๓. งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านจัดการศึกษา ด้านพลศึกษา ด้าน ทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน ด้านบริการและบำรุงสถานศึกษา และด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต่าง ๆ ในด้าน งบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบ หลักฐานเอกสารทางบัญชี รวมทั้งการควบคุมเอกสารทางการเงินด้วย ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้ง หลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และรักษายานพาหนะ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายในงบประมาณ และการก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการ ตรวจสอบงบประมาณรายได้ รายจ่าย และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

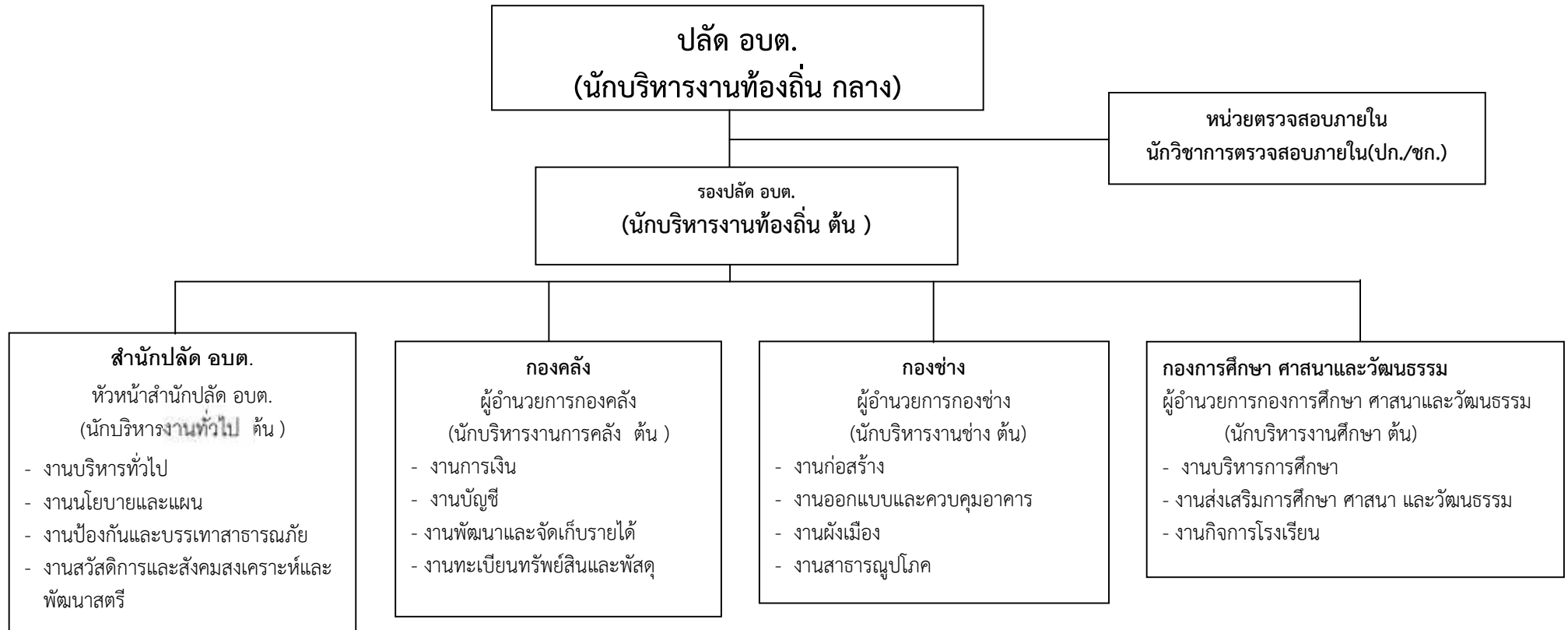
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสาธิต บิลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

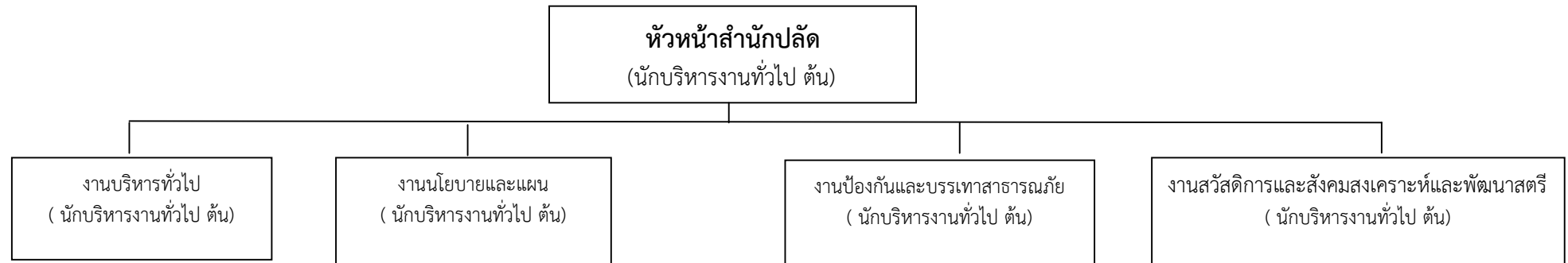
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.



ประเภท	ระดับ ต้น	ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ระดับ ชำนาญ การ	ระดับ ปฏิบัติการ	ระดับ ปฏิบัติงาน	ระดับ ชำนาญ งาน	ระดับ อาวุโส	พนักงาน จ้าง (ภารกิจ)	พนักงาน จ้าง(ทั่วไป)
บริหารท้องถิ่น	๑	๑									
อำนาจการท้องถิ่น			๔								
วิชาการ					๒	๓					
ทั่วไป							๒	๔		๑๐	๒
รวม	๑	๑	๔	-	๒	๓	๒	๔	-	๑๐	๒

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



- นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชช (๑)
- จพง.ธุรการ ปง/อส (๑)
- ลจ.ตามภารกิจ ผช.จพง.ธุรการ (๑)
- ลจ.ตามภารกิจ พนง.ชัยรถยนต์ (๑)
- ลจ.ชั่วคราว นักการภารโรง (๑)

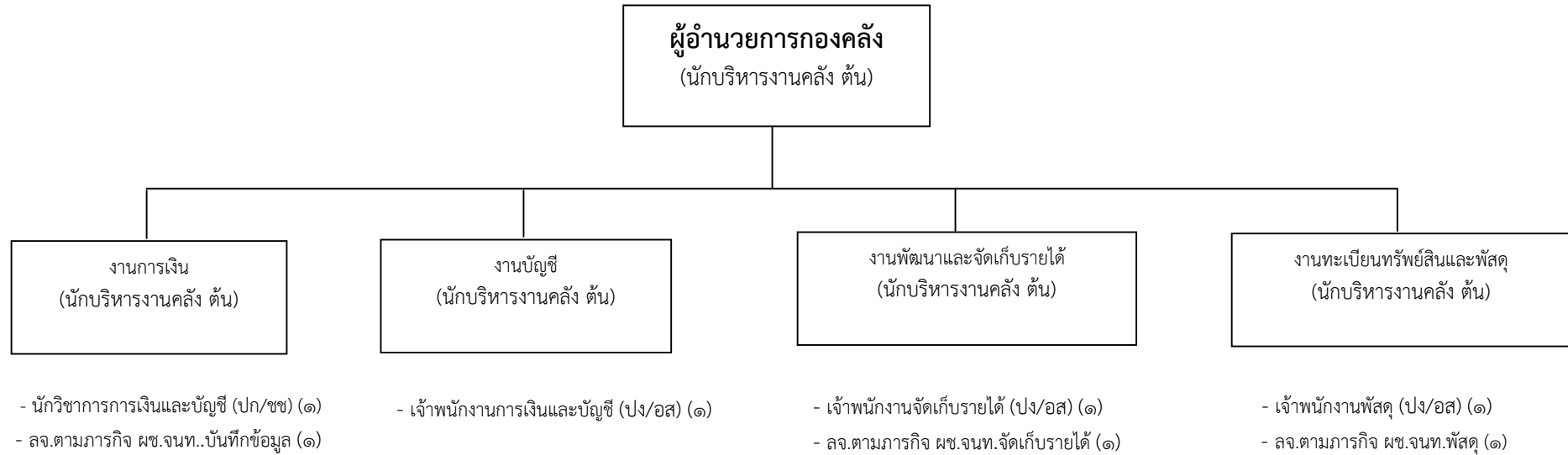
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชช (๑)

- จพง.ป้องกันฯ ปง/อส (-)
- ลจ.ตามภารกิจ ผช.จนท.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)

- นักพัฒนาชุมชน ปก/ชช (๑)

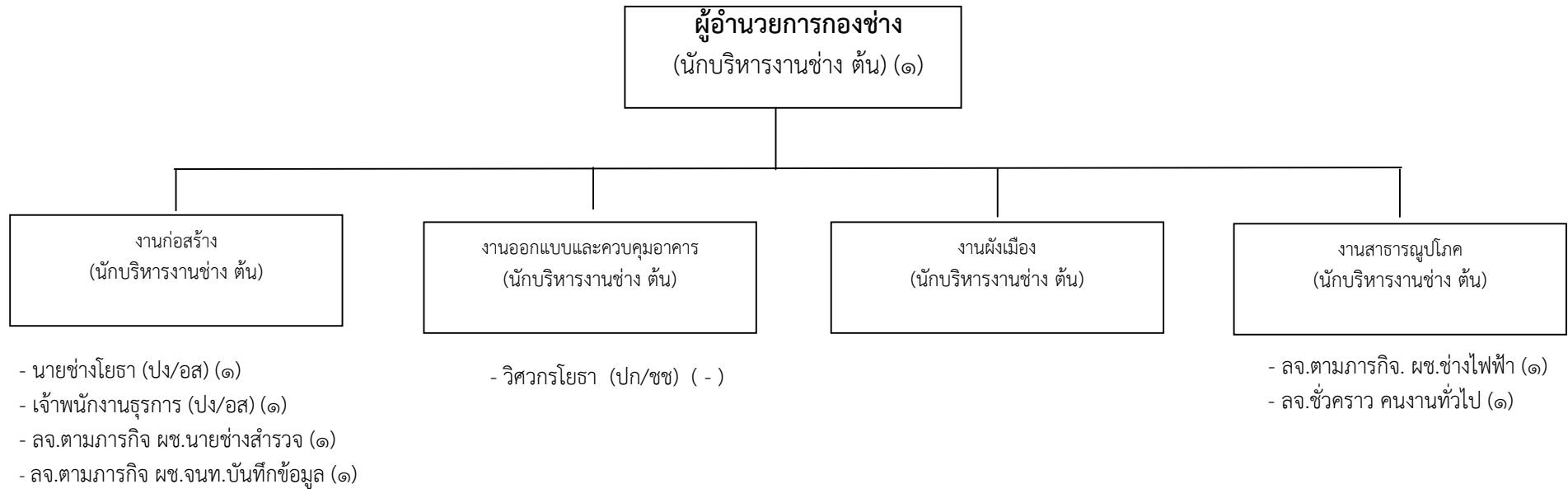
ประเภท	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับอาวุโส	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง(ทั่วไป)
บริหารท้องถิ่น											
อำนาจการท้องถิ่น			๑								
วิชาการ				๒	๑						
ทั่วไป						-	-	๑		๓	๑
รวม	-	-	๑	๒	๑	-	-	๑	-	๓	๑

โครงสร้างองค์กร



ประเภท	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับอาวุโส	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง(ทั่วไป)
บริหารท้องถิ่น											
อำนวยการท้องถิ่น			๑								
วิชาการ					๑						
ทั่วไป							๒	๑		๓	-
รวม	-	-	๑	-	๑	-	๒	๑	-	๓	-

โครงสร้างกองช่าง



ประเภท	ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับอาวุโส	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง(ทั่วไป)
บริหารท้องถิ่น											
อำนาจการท้องถิ่น			๑								
วิชาการ											
ทั่วไป								๒		๓	๑
รวม	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-	๓	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



- นักวิชาการศึกษา (ปก/ชช) (๑)
- ครู ระดับ คศ.๑ (๓)
- ลจ.ตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๒)

ประเภท	ระดับ ต้น	ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ครู คศ.๑	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)
บริหารท้องถิ่น									
อำนาจการท้องถิ่น			๑						
วิชาการ					๑				
ครู							๓		๒
รวม	-	-	๑	-	๑	-	๓	-	๒

๘.การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๓	๑	๕๕๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๘๔๐	๑๖,๕๖๐	๕๗๓,๒๔๐	๕๘๙,๐๘๐	๖๐๕,๕๐๐
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๔๓๑,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๘๔๐	๑๓,๓๖๐	๔๕๘,๓๒๐	๔๗๒,๑๖๐	๔๗๓,๒๔๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน																
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐
	๑.สำนักงานปลัด อบค.																
๔	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๒๔,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๓๓๕,๘๘๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๘๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๙๓,๒๘๐	๓๐๒,๖๔๐	๓๑๒,๘๘๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๘๐
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๘๐	๒๔๙,๒๘๐	๒๕๘,๐๐๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๑๓,๕๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐
๙	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปง./ชง.	๑	๐	-	-	-	๑	-	-	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้าง																
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๘๒,๒๘๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน		๑	๑	๑๓๕,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๔๐,๘๘๐	๑๔๖,๕๒๐	๑๕๒,๔๐๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๔,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๙๖,๗๖๐	๒๐๓,๑๒๐	๒๑๑,๒๐๐
๑๓	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	๒.กองคลัง																
๑๔	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๓๖๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๘๐
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๘๐	๓๒๓,๗๖๐
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๑๙๘,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๗๖๐	๒๑๖,๗๖๐	๒๒๕,๗๖๐
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๓๖,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๒๐๐	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐
	พนักงานจ้าง																
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๑,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๗,๐๐๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๙,๐๐๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		๑	๑	๑๒๗,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๙๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๒,๘๘๐	๑๓๘,๒๘๐	๑๔๓,๘๘๐
	๓.กองช่าง																
๒๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๘๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๓,๔๐๐
๒๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๕,๗๖๐	๒๔๕,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๓๑,๑๖๐	๓๔๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐

	พนักงานจ้าง																
๒๖	ผู้ช่วยช่างสำรวจ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐
๒๗	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๘,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐
๒๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	๔.กองการศึกษา ศาสนา																
	และวัฒนธรรม																
๓๐	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๘๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๕,๖๘๐	๔๑๘,๐๘๐
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐
๓๒	ครู	คศ.๑	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-						
	พนักงานจ้าง																
๓๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กและปฐมวัย (ถ่ายโอน)		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-						
๓๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กและปฐมวัย (งบประมาณ อบต.)		๑	๑	๑๔๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๓๖๐	๑๕๓,๓๖๐	๑๕๙,๖๐๐
	รวม		๓๖	๓๓		๓๔	๓๔	๓๖	-	-	-	๕๘๘,๐๘๐	๖๕๔,๒๘๐	๖๑๓,๕๐๐	๗,๓๖๗,๕๒๐	๗,๖๒๑,๘๐๐	๘,๕๓๕,๓๐๐
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%														๑,๔๗๓,๕๐๔	๑,๕๒๓,๓๖๐	๑,๖๐๗,๐๖๐
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๘,๘๔๑,๐๒๔	๙,๑๔๖,๑๖๐	๑๐,๒๔๒,๓๖๐
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณประจำปี														๓๐.๑๓	๒๙.๖๔	๓๑.๖๖

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒๙,๓๔๑,๒๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓๐,๘๐๘,๒๖๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓๒,๓๔๘,๖๗๓ บาท

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองถูกต้อง
 (นายกมลเพชร พ่ออมาตย์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาจิว

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ
 (นายสาธิต ปิ्ली)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาจิว