



คู่มือการปฏิบัติงานด้าน ข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว



คู่มือปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและคู่มือของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว จึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงานไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คู่มือนี้เรียกว่า “คู่มือปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

ข้อ ๒ คู่มือนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิวเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคู่มือ คำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคู่มือนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคู่มือนี้ ให้ใช้คู่มือนี้แทน

ข้อ ๔ คู่มือนี้ให้ใช้บังคับแก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

ข้อ ๕ ในคู่มือนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว มอบหมายด้วย

ข้อ ๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามคู่มือนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามคู่มือนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามคู่มือ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิวมีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มี คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว ประกอบด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต และการบริการ ข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้ง การจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้อง เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร ตามคู่มือสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามคู่มือนี้

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว เห็นสมควร

(๘) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๙) การดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิวมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุม คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้อง มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการ คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหาร ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว ต้องได้รับความ เห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้นำหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความ รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและคู่มือของราชการ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้นำหน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว จัดให้มี เจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานต่างๆ พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างหรือบุคคลที่ประสงค์ จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอตามแบบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิวหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นเร่งด่วน อาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว โดยแจ้งชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ของผู้ขอด้วย การขอข้อมูลข่าวสาร การอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ท้ายคู่มือนี้

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย คู่มืออื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย คู่มือ หรือมติ คณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว รวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูล ข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ แจกจ่าย ตรวจดู และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว จัดส่งข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ ไปยังสำนักงานปลัด (งานข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์) เป็นผู้รวบรวมและจัดส่งข้อมูลลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาพร้อมทำครรขนี้จัดเก็บและให้บริการ ต่อไป

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๖ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามคู่มือว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือคู่มือที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการ รักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือที่ ผู้มีอำนาจอนุญาต ตามข้อ ๑๓ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๙ การเรียกค่าธรรมเนียม ถ้าสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิวกำหนดท้ายคู่มือนี้

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๐ รายได้ค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๙ ให้นำเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลกปลาชิว

ข้อ ๒๑ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะ กรณีเร่งด่วน โดยให้ คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วน ราชการขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๒ การบริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี บริการข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และประสานกับหน่วยงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย และคู่มือของราชการ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา

หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกปลาซิว

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔

หน้าละ ๑ บาท

๑.๒ ขนาดกระดาษ เอ ๕

หน้าละ ๑.๕๐ บาท

๑.๓ ขนาดกระดาษ เอ ๓

หน้าละ ๓ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตรา คำรับรองละ ๕ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ ๔ บาท ซีดี รอม แผ่นละ ๒๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง